**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Na bezrybiu i rak ryba - moje miejsce na lokalnym rynku pracy” II**

**§1 SŁOWNIK POJĘĆ**

**Biuro Projektu** – miejsce, w którym udzielane są informacje nt. Projektu oraz możliwe jest osobiste pobranie formularzy i regulaminów obowiązujących w Projekcie a także spotkanie   
z kadrą projektu. Godziny otwarcia Biura Projektu są zgodne z godzinami funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęczniewie ul. Główna10/12 99-235 Pęczniew.

**Dokumenty zgłoszeniowe** – dokumenty wymagane w trakcie procesu rekrutacji do Projektu.

**Dzień przystąpienia do projektu** – przypada na pierwszy dzień uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu po etapach rekrutacyjnych tj.:(dzień podpisania dokumentacji projektowej dotyczącej udziału w projekcie tj. deklaracji uczestnictwa, oświadczenia uczestnika projektu oraz kontraktu socjalnego).

**Ankieta rekrutacyjna** – jest to dokument wymagany na etapie Rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu.

**Uczestnik/uczestniczka Projektu UP** – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w projekcie, która złożyła deklaracje uczestnictwa w projekcie.

**Instytucja Pośrednicząca IP**– Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

**Kandydat/ka** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie   
i złoży dokumenty zgłoszeniowe.

**Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób oceniający dokumenty zgłoszeniowe do projektu, złożone przez kandydata/kandydatkę.

**Miejsce zamieszkania** – zgodnie z brzmieniem rozdziału II art. 25 Kodeksu Cywilnego jest to

miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Potwierdzeniem miejsca zamieszkania w ramach projektu jest oświadczenie (część formularza zgłoszeniowego) podpisane przez Kandydata/Kandydatką na etapie rekrutacji.

**Obszar realizacji projektu** – Gmina Pęczniew.

**Projektodawca/ Realizator projektu**– podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W ramach projektu: „Na bezrybiu i rak ryba - moje miejsce na lokalnym rynku pracy” funkcję projektodawcy pełni: Gmina Pęczniew / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęczniewie.

**Osoba bezrobotna –** czyli pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Jest to osoba zarejestrowana jako bezrobotna zgodnie z krajowymi przepisami, nawet, jeżeli nie spełnia wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu aktywności ludności, jak i osoby zarejestrowane, jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet, jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji ( nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

**- w tym długotrwale bezrobotne –** młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy), - dorośli ( 25lat i więcej) osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12miesięcy)

**Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili Ne tworzy zasobów siły roboczej ( tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)

**Osoba pracująca** to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

**§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa warunki udziału w projekcie „Na bezrybiu i rak ryba - moje miejsce na lokalnym rynku pracy” II, o numerze RPLD.09.01.01-10-A010/17, realizowanym przez Gminę Pęczniew / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pęczniewie, ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew

2. Projekt realizowany jest w terminie od 01.01.2018R. do 30.06.2019r. i obejmuje swym zasięgiem gminę Pęczniew.

3. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa, społeczna i edukacyjna osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez podniesienie ich kwalifikacji i/lub kompetencji oraz nabycie doświadczenia zawodowego zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy.

4. Biuro Projektu mieści się przy ul Głównej 10/12, 99-235 Pęczniew, godziny otwarcia 7:30-15:30, tel. 43 678 17 49, mail nabezrybiu@op.pl

5. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie 9.1.1 Aktywizacja społeczno – zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Projekt zakłada udział 20 osób (15 kobiet i 5 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 15-64 lata, które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społ., tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społ., zamieszkujących (w rozumieniu KC) na ter. gminy Pęczniew w woj. łódzkim, w tym:

a) co najmniej 40% (8UP) należące do III profilu pomocy, których aktywizacja zawodowa odbywać się będzie na zasadach realizacji projektu socjalnego;

b) co najmniej 50% ( 10UP) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;

c)osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych.

d) osoby bierne zawodowo

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§3 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem/Uczestniczką może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie kryteria:

a) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Pęczniew

b) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w wieku 15-64 lata.

2. Dodatkowo w/w osoby powinny:

a) korzystać z pomocy społecznej z tytułu np. ubóstwa, długotrwałej choroby, bezradności opiekuńczo-wychowawczej i inne, tj. zgodnie z ustawą o Pomocy społecznej.

b) mogą być objęte wsparciem w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie ankiety rekrutacyjnej wraz   
z załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Projektodawca zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**§4 REKRUTACJA**

1. Promocja projektu prowadzona będzie w następujących formach: ulotka promująco - informacyjna zawierająca zasady uczestnictwa i kryteria naboru zgodnie z regulaminem rekrutacyjnym, kurenda wiejska i informacja dla sołtysów na posiedzeniu Rady Gminy, informacje dla klientów GOPS Pęczniew podczas składania dokumentów pomocowych, Informacja umieszczona na stronach OPS oraz Gminy spełniające wymogi dostosowania dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu   
i równego traktowania wszystkich kobiet i mężczyzn zainteresowanych udziałem w projekcie.

3. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

4. Nabór do projektu odbywać się będzie w okresie 01.01.2018r. - 31.01.2018r.

5. Kandydaci/Kandydatki do projektu składają dokumenty rekrutacyjne: ankietę rekrutacyjną wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz załącznikami:

a) orzeczeniem o niepełnosprawności, zaświadczeniem lekarza o chorobie psychicznej w przypadku osób niepełnosprawnych (oryginał do wglądu + kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),

b) zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP, wraz ze wskazaniem profilu pomocy (oryginał do wglądu + kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”),

c) zaświadczeniem z Ośrodka Pomocy Społecznej o objęciu wsparciem.

6. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.peczniew.pl, e-peczniew.pl

7. Ankietę wraz z załącznikami należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami; wszystkie podpisy na dokumentach powinny być czytelne.

8. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 07:30 do 15:30   
w Biurze Projektu (ul. Główna 10/12 99-235 Pęczniew) lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Na bezrybiu i rak ryba - moje miejsce na lokalnym rynku pracy "II 2018 .

9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

10. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:

a)kryteria formalne:

spełnienie kryterium kwalifikowalności grupy docelowej z podziałem miejsc dla poszczególnych grup oraz chęć i możliwości udziału w proj.

b)kryteria merytoryczne:

- osoby zagrożone wykluczeniem społecznym 10 pkt.

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia: 2 powody wykluczenia i więcej – 10pkt.,

- osoby z III profilu PUP – 10pkt.

- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 10 pkt.

- osoby z rodzin wielodzietnych - 10 pkt.

- długotrwałe korzystanie z pomocy społecznej - pow. 2 - 10 pkt.

- opieka nad osobą zależną - 10 pkt.

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 10 pkt.

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 10pkt.

- osoby z zaburzeniami psychicznymi - 10 pkt.

- osoby z niepełnosprawnością intelektualną - 10pkt.

- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 10 pkt.

Minimalne liczba punktów ,będąca podstawą do zakwalifikowania do projektu – 10 pkt. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników pierwszeństwo będą miały osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa oraz osoby należące do III profilu pomocy.

11. O przyjęciu do projektu zdecyduje Komisja Rekrutacyjna - Projektodawca i personel projektu. Na podstawie punktów zostaną stworzone listy z uwzględnieniem miejsc dla określonej grupy. Stworzona zostaną również lista rezerwowa dla min. 5 osób, które ze względu na zbyt niską uzyskaną liczbę punktów nie zakwalifikowały się do projektu, co umożliwi uzupełnienie grupy w przypadku rezygnacji uczestnika.

12. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/Uczestniczkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).

13. Osoby zakwalifikowane do projektu lub ich opiekunowie podczas pierwszej formy wsparcia podpiszą kontrakty socjalne oraz deklarację udziału w projekcie.

14. W przypadku gdy liczba chętnych będzie mniejsza niż przewidziano, zostanie przeprowadzony kolejny nabór na zasadach opisanych powyżej.

15. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje możliwość odwołania się w formie pisemnej do organu nadrzędnego GOPS Pęczniew.

**§5 ZAKRES WSPARCIA**

1. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia aktywizacji społecznej i edukacyjnej:

a.) praca socjalna prowadzona przez 3 wykwalifikowanych pracowników socjalnych.

b.) poradnictwo psychologiczne indywidualne: w formie godzinnych spotkań, które mają na celu zwiększenie pewności siebie, samooceny, wiary we własne możliwości, motywacji do działania, samodzielności w określaniu swoich potrzeb i problemów oraz określeniu celów (4 godzin/osobę;

c.) poradnictwo specjalistyczne terapeutyczne:

- po 30 godz. pracy terapeutycznej indywidualnej dla 4 os., mającej na celu wspomaganie w pełnieniu prawidłowych ról społecznych, rozwiązywanie konfliktów, prawidłowe relacje partnerskie i rodzicielskie

d.) wspieranie edukacji formalnej:

dla 3 os. zostanie zorganizowane wsparcie w postaci opłacenia czesnego i pomoc w zakupie pakietu edukacyjnego przy podnoszeniu kwalifikacji w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych.

e.) warsztaty kompetencji życiowych

dla 20 os. planowane jest 5 zajęć tematycznych:

- "Planowanie wraz z komunikacją werbalną i niewerbalną"

- "Zarządzanie gospodarstwem domowym z elementami równouprawnienia kobiet i mężczyzn"

- "Informatyzacja dnia codziennego"

- "Mała ojczyzna" - historia i kultura regionu z którego się wywodzimy

- Warsztaty "Pierwsza pomoc z uwzględnieniem pomocy dzieciom"

Uczestnicy otrzymają:

- materiały szkoleniowe;

- lunch/przerwa kawowa na zajęcia grupowe;

f.) Kurs prawa jazdy kat. B dla 10 os.

2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia aktywizacji zawodowej:

a.)doradztwo zawodowe – indywidualne planowanie rozwoju kariery zawodowej dla 16 uczestników projektu – 4 godziny na Uczestnika/ Uczestniczkę oraz utworzenie Indywidualnego Planu Działania;

b.) Szkolenia/kursy zawodowe dla 16 Uczestników / Uczestniczek projektu:

- wybór szkolenia będzie dokonany indywidualnie dla uczestnika projektu na podstawie Indywidualnego Planu Działania. Dla osób zależnych możliwość zabezpieczenia opieki stacjonarnej.

Uczestnicy otrzymają:

- badania lekarskie;

- ubezpieczenie NNW;

- materiały szkoleniowe;

- wyżywienie;

- stypendium szkoleniowe;

- zwrot kosztów dojazdu;

c.) Staże zawodowe:

- staże dla 16 Uczestników/Uczestniczek projektu;

Uczestnicy otrzymają:

- stypendium stażowe;

- ubezpieczenie NNW;

- badania lekarskie;

- zwrot kosztów dojazdu;

- szkolenia bhp;

Zasady zwrotu kosztów dojazdu określono w paragrafie 8 Regulaminu.

**§6 SZKOLENIA/KURSY ZAWODOWE**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą brać udział w szkoleniach/ kursach umożliwiających nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania oraz z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy.

2. Szkolenia/kursy przewidziane są dla 16 Uczestników/Uczestniczek projektu. Każdy/a Uczestnik/Uczestniczka może skorzystać z jednego szkolenia/kursu.

3. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub zdobyciem uprawnień do wykonywania zawodu, niezbędnych na rynku pracy.

4. Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń/kursów zawodowych mają zapewnione bezpłatne materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, wyżywienie oraz pokrycie kosztów niezbędnych badań lekarskich.

5. Stypendium szkoleniowe będzie wypłacane na podstawie listy obecności na szkoleniu.

8. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określono w paragrafie 8 Regulaminu.

**§7 STAŻE**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu mogą brać udział w stażach zawodowych zgodnie   
z zapisami Indywidualnego Planu Działania, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych umiejętności lub ukończonego kursu/szkolenia zawodowego.

2. Staż zawodowy odbywa się w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

3. Staże zawodowe są przewidziane dla 16Uczestników/Uczestniczekczek projektu.

4. Staże zawodowe odbywać się będą w ramach umów stażowych zawieranych na okres 6 miesięcy.

5. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r.   
w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.

6. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest, co najmniej Uczestnik/Uczestniczka projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.

7. Uczestnik/Uczestniczka projektu skierowany/skierowana do odbycia stażu powinien/powinna:

a) przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,

b) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,

c) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa   
i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

8. Warunkiem dopuszczenie do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy (badania lekarskie w ramach projektu).

9. Dzienny wymiar czasu pracy nie przekroczy 8h, a tygodniowy 40h, dla osób z orzeczoną niepełnosprawnością dzienny czas pracy wynosi 7 h, a tygodniowy 35 h.

10. Uczestnikowi/Uczestniczce projektu, którzy skorzystają ze stażu w ramach projektu przysługuje miesięcznie:

a) stypendium stażowe;

b) zwrot kosztów dojazdu na staż;

c) zabezpieczenia miejsca opieki osobie zależnej

11. Stypendium stażowe wypłacane będzie za przepracowane godziny na podstawie listy obecności.

12. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określono w paragrafie 8 Regulaminu.

13. Warunkiem ukończenia stażu z wynikiem pozytywnym jest, co najmniej 80% frekwencja oraz pozytywna opinia Opiekuna stażu.

**§8 ZASADY ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU**

1. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się Uczestnicy/Uczestniczki projektu tylko za dni faktycznej obecności na szkoleniu.

2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.

3. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia/staże, można otrzymać na podstawie oświadczenia wraz z załączonymi wykorzystanymi biletami lub dowodem rejestracyjnym lub umową użyczenia samochodu.

4. W przypadku biletu, wystarczającym dowodem potwierdzającym koszt dojazdu publicznymi środkami transportu, np. PKP (2 klasa), PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji, są bilety w obie strony z jednego dnia, w którym odbywają się zajęcia/szkolenia.

5. W przypadku dojazdu własnym samochodem lub w przypadku użyczenia, koszty dojazdu na zajęcia/szkolenia/staże są zwracane tylko do równowartości biletu zgodnie z cennikiem najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę.

6. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie odbywają się spotkania /szkolenia/staże przewidziane w projekcie oraz z powrotem do miejsca zamieszkania.

7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu:

a) poprawnie wypełnionego oświadczenia o korzystaniu z komunikacji publicznej;

(dokument dostępny w Biurze projektu),

b) biletów komunikacji zbiorowej:, bilety komunikacji podmiejskiej   
i miejskiej z jednego dnia udziału w zajęciach/szkoleniu.

9. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu:

a) poprawnie wypełnionego oświadczenia o korzystaniu z pojazdu prywatnego;

b) kserokopii dowodu rejestracyjnego oraz umowy użyczenia (w przypadku użyczenia pojazdu).

10. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.

11. Bilety/ potwierdzenia zakupu biletów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Organizator projektu nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

12. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i ich zgodności z listą obecności na szkoleniach jednorazowo po zakończeniu danej formy wsparcia na wskazany przez Uczestnika/Uczestniczkę numer rachunku bankowego.

13. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na rachunku bankowym Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.

14. Organizator projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

15. W przypadku niedostarczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Realizatora projektu, lub całkowicie anulowana.

16. Wszystkie dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są   
w Biurze projektu

17. W przypadku przerwania przez Uczestnika/Uczestniczkę udziału w Projekcie/skreślenia z listy uczestników Realizator projektu ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

**§9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK**

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do:

a.) zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,

b.) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie   
w formie pisemnej,

c.) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,

d.) otrzymania materiałów do zajęć,

e.) korzystania z cateringu;

f.) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia (w tym staże zawodowe),

g.) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych,

h.) otrzymania miesięcznego stypendium stażowego za udział stażu/praktyce zawodowej,

i.) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,

j.) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas szkolenia i staży zawodowych,

k.) opłacenia składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku wyrejestrowania z PUP

l.) badań lekarskich przed rozpoczęciem szkoleń/kursów oraz staży.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:

a.) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,

b.) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,

c.) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, w tym dotyczących zwrotu kosztów dojazdu oraz opieki nad osobą zależną,

d.) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały określone   
w Indywidualnym Planie Działania,

e.) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,

f.) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,

g.) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,

h.) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach kursu/szkolenia zawodowego,

i.) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział   
w projekcie,

j.) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,

k.) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji,

l.) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadku określonym w paragrafie 10 pkt. 2 na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Realizatora projektu.

**§10 WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w chwili przystąpienia do Projektu.

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/Uczestniczki, osób zaangażowanych w realizację projektu.

3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do zwrotu całości kosztów związanych   
z otrzymanym wsparciem.

4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub przyczyn zdrowotnych. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązana jest w tej sytuacji do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjecie pracy/zatrudnienia lub zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

**§11 MONITORING I EWALUACJA**

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni/3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie. Do oświadczenia należy załączyć:

a.) kopię umowy o pracę /umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu wraz z potwierdzeniem opłacenia przez pracodawcę składek i podatku od mojego wynagrodzenia lub

b.) wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEDIG) lub zaświadczenie potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek i podatku,

c.) ofertę kształcenia ustawicznego lub szkolenia,

d.) ofertę na realizację stażu zawodowego,

e.) ofertę przygotowania zawodowego.

**§13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.

2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora projektu.

3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.

4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.

5. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych   
i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na Lata 2014-2020 (RPO WŁ 2014-2020).

8. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:

a.) Ankieta zgłoszeniowa (zał. nr 1);

b.) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 2);

c.) Oświadczenia Uczestnika projektu. (zał. nr 3);

d.) Oświadczenie o korzystaniu z komunikacji publicznej (zał. nr 4);

e.) Oświadczenie o korzystaniu z pojazdu prywatnego (zał. nr 5);

f.) Oświadczenie przewoźnika o wysokości opłaty za przejazd (zał. nr 6);

g) Oświadczenie o użyczeniu pojazdu (zał. nr 7);