

Informacja o trwającym naborze wniosków

Wójt Gminy Pęczniew ogłasza od 21 sierpnia 2023 r. do 03 września 2023 r. nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pęczniew w roku 2023.

Podmiot ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o udzielenie dotacji na formularzu wniosku załączonym poniżej, który jest również udostępniony w wersji papierowej w Urzędzie Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew.

Wnioski z załącznikami należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Pęczniewie, ul. Główna 10/12, 99-235 Pęczniew. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które wpłynęły w terminie do 03 września 2023r. do godziny 15.30.

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które zostaną przeprowadzone w roku budżetowym, w którym dotacja ma być udzielona.

Szczegółowe zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie określa Uchwały nr XLVII/294/23 Rady Gminy Pęczniew z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Pęczniew.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania do usunięcia braków.

Rozpatrzeniu podlegają jedynie kompletne wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale i w załączniku do niniejszej uchwały.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Pęczniewie – nr tel. 43 678 89 92

Wójt Gminy Pęczniew

/-/ Marcin Janiak

Wniosek o dofinansowanie prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Dane osoby fizycznej/podmiotu ubiegającego się o dotację

1) imię i nazwisko/pełna nazwa podmiotu:

.....
.....

2) forma prawna (dotyczy osób prawnych):

.....

3) data rejestracji/ nr właściwego rejestru (dotyczy osób prawnych):

4) dokładny adres:

gmina powiat

województwo

5) tel.

6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

.....
.....

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku:

.....

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu)

.....
.....

3) tytuł do władania zabytkiem:

.....

4) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

.....

.....

III. Szczegółowe informacje o pracach

1) zakres rzeczowy prac:

.....

.....

.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac:

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac

Całkowity koszt (w zł brutto):

- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł brutto)

- w tym wielkość środków własnych (w zł brutto)

- w tym inne źródła (należy wskazać jeśli dotyczy) (w zł brutto)

V. Harmonogram prac i wskazanie źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac (w miesiącach)	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła finansowania) prac i robót *

X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

VII. Wykaz prac wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....

.....

.....

.....

VIII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

IX. Oświadczenia

Składając niniejszy wniosek oświadczam/y:

- 1) wniosek/wnioski* o udzielenie dotacji na prace objęte niniejszym wnioskiem zostały/nie zostały* skierowane do innych podmiotów

Jeżeli tak to do jakich:

2) posiadam zabezpieczone minimum 2% wartości zadania (wkład własny) w wysokości:zł
oraz jestem świadomy, że w przypadku wzrostu wartości zadania będę zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy ostateczną wartością inwestycji, a wstępnie przewidzianą we wniosku.

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja/zaświadczenie o wpisie do rejestru zabytków/ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace,
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem,
- 3) wymagane oświadczenia

.....
(pieczęć wnioskodawcy

– dotyczy osób prawnych) podpis wnioskodawcy (osoby upoważnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

* właściwe podkreślić